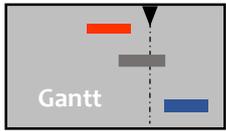


# IL CICLO DELLA RIUNIONE DI AGGIORNAMENTO PERFETTA

Dopo aver creato il Gantt del progetto assieme alla tua squadra (se non l'hai ancora fatto scarica il nostro diagramma di Gantt gratuitamente), vuoi ricevere gli aggiornamenti dalle attività in corso. Bastano 6 passaggi per capire rapidamente lo status di ogni azione.



- **Azioni in ritardo**
- **azioni in scadenza**
- **azioni con scadenza a breve(max10 giorni)**



Dalla 1° alla 3° fase, segui i cicli domandando ai responsabili delle azioni **quanto segue**.

## 1° fase

azioni in ritardo



Cerca un'azione in ritardo sul Gantt e chiedi:

- ! Svolgere per ogni azione in ritardo



Richiedi di annotare un appuntamento sui My weekly PDCA degli interessati



Richiedi di annotare l'attività sui My weekly PDCA degli interessati

Non più di 1 minuto per ogni giro!

Cosa ti ha ostacolato?



Di quale supporto necessiti?



Chi può fornirtelo?



## 2° fase

azioni in scadenza



Cerca un'azione in scadenza sul Gantt e chiedi:

- ! Svolgere per ogni azione in scadenza



Richiedi di annotare un appuntamento sui My weekly PDCA degli interessati



Richiedi di annotare l'attività sui My weekly PDCA degli interessati

Non più di 1 minuto per ogni giro!

Stai incontrando delle difficoltà?



Di quale supporto necessiti?



Chi può fornirtelo?



## 3° fase

azioni in scadenza a breve (max 10 giorni)



Ricerca un'azione in scadenza a breve su Gantt

- ! Svolgere per ogni azione in scadenza a breve (max 10 giorni)



Richiedi di annotare un appuntamento sui My weekly PDCA degli interessati



Richiedi di annotare l'attività sui My weekly PDCA degli interessati

Non più di 1 minuto per ogni giro!

Hai preso in carico l'azione?



Quali competenze potrebbero aiutarti a svolgere l'attività?



Chi può fornirtelo?



[Link al Gantt gratuito.](#)

[Link a My weekly PDCA.](#)



Lean office  
Per il miglioramento continuo